

## **GUIA DE PERCURSO GERAL COLÉGIO SOER**

### **Unidade Escolar - Sede**

#### **Horário de Funcionamento**

**De segunda a sexta das 8h às 19h**

**Sábado das 8h às 12h**

**2015 - 2016**

## SUMÁRIO

Contatos .....	3
Equipe Técnica.....	4
Coordenações dos Cursos .....	5
Apresentação do Guia de Percurso do Ensino a Distância Presencial .....	7
Conectado do Colégio SOER. ....	7
1- Bases Teórico – Conceituais.....	7
2- Perfil dos Egressos .....	8
3- Estrutura dos Cursos.....	8
4 - Profissionais Envolvidos.....	9
5- Organizações dos Cursos .....	9
6- As matrizes curriculares dos cursos apresentam as seguintes composições .....	10
7 - O sistema de avaliação nos cursos ofertados pelo Colégio SOER.....	18
Considera-se aprovado o aluno que.....	18
8 - Avaliação Institucional .....	19
9 - Documentação necessária para matrícula .....	19
10- Do Cancelamento.....	19
11- Do Trancamento.....	19
12- Da Rematrícula .....	20
13- Da Conclusão .....	20
14- Estágio Curricular .....	20
15- Avaliações durante a semana .....	21
16- Recuperação .....	21
Observações .....	21

## Contatos

**Site da unidade:** [www.colegioer.com.br](http://www.colegioer.com.br)

**Mantenedora:** SOER Sociedade de Ensino Regional Ltda.

**Instituição:** Colégio SOER

**Telefone / Fax:** (18) 3625-6960 - (18) 3117-7481

### **E-mails de contatos:**

alfabetizac ao@colegiosoer.com.br  
atendimento@colegiosoer.com.br  
auxiliarcoord@colegiosoer.com.br  
certificadosediplomas@colegiosoer.com.br  
colaboradores@colegiosoer.com.br  
contabilidade@colegiosoer.com.br  
contato@colegiosoer.com.br  
contatogo@colegiosoer.com.br  
contatogoa@colegiosoer.com.br  
controledoc@colegiosoer.com.br  
coordenacao@colegiosoer.com.br  
credenciamento@colegiosoer.com.br  
cursoslivres@colegiosoer.com.br  
diretoria@colegiosoer.com.br  
divulgacao@colegiosoer.com.br  
documentacao@colegiosoer.com.br  
edificacoes@colegiosoer.com.br  
edificacoes.trab@colegiosoer.com.br  
financeiro@colegiosoer.com.br  
guiaturismo@colegiosoer.com.br  
pedagogico@colegiosoer.com.br  
secretariageral@colegiosoer.com.br  
segurancatrab@colegiosoer.com.br  
suporte@colegiosoer.com.br  
transacoesimob@colegiosoer.com.br

# Colégio SOER

## Equipe Técnica

**Mantenedora: SOER – Sociedade de Ensino Regional Ltda. Araçatuba**  
**Instituição responsável pela EAD (Educação a Distância): Colégio SOER**  
**Modalidade EAD- Ensino a Distância**

**Diretora Geral** – Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria das Graças Rodrigues de Paula

**Diretor Financeiro** – Gustavo Rodrigues de Paula

**Diretor Geral** – Ricardo Rodrigues de Paula

### **Secretária Geral:**

Keslyn Damyla Frederico

### **Secretaria:**

Marcela Toledo Gonçalves

Talita Domingues Colombo

Kézia Rodolfo Secato

Daiane Caroline da Silva

### **Auxiliares Técnicos de Coordenação:**

Daniela Pereira da Silva

Rosane Cristina Arbex Biagi

Sandra Maria Pereira

### **Financeiro:**

Aline Vieira Gastaldeb

Camila Lazarini Isiqve Vieira

## **Coordenações dos Cursos**

### ***Educação Profissional Técnica de Nível Médio***

**Técnico em Edificações:** Paula Roberta Cândido de Oliveira

**Técnico em Segurança do Trabalho:** Ricardo Vieira de Camargo

**Técnico em Guia de Turismo:** Marlene Beldinanzi Kato

**Técnico em Transações Imobiliárias:** Ricardo Rodrigues de Paula

**Técnico em Contabilidade:** Keslyn Damyla Frederico

### ***EJA – Educação de Jovens e Adultos (SUPLETIVO)***

**EJA - Ensino Fundamental:** Irary Bianco

**EJA - Ensino Médio:** Marinete Francisca Xavier

### **Elaboração Técnica e Revisão Pedagógica**

Profª Irary Bianco

Profª Maria das Graças Rodrigues de Paula

Profª Selma Garcia

Profª Marlene Beldinanzi Kato

### **Diagramação e Projeto Gráfico**

Rogério Katsuharu Kimura

### **Suportes Técnicos**

Élcio José dos Santos

Cleyton Souza Pereira

### **Coordenadora Geral**

Marlene Beldinanzi Kato

### **Arquivista Técnica**

Marinete Francisca Xavier

### **Técnicos da WEB**

Antônio Moreira

Rafael Meira Ranieri

Rafael Santiago

### **Diretor do Estúdio de Gravação de Aulas**

Edson Pereira Leite Filho

### **Bibliotecária**

Milena dos Santos

### **Auxiliar de Biblioteca**

Leonice Bento Moraes

## Caro aluno

Bem-vindo aos cursos de Educação Profissional Técnica em Nível Médio e ao EJA - Educação de Jovens e Adultos Ensino Fundamental e Médio (Supletivo) do Colégio SOER, na modalidade a distância - (EAD).

Com o fim de atender você que deseja uma formação competente e de qualidade, sintonizada com as tendências profissionais do mercado atual e apoiada em estruturação de ensino sólida, apresentamos os cursos profissionalizantes destinados a pessoas que queiram entrar no mercado de trabalho ou já estejam nele inseridos e queiram adequar seus conhecimentos e certificações ao mercado atual, assim como terminar os estudos de Ensino Fundamental e Médio (Supletivo), na modalidade a distância.

## **Apresentação do Guia de Percurso do Ensino a Distância Presencial Conectado do Colégio SOER.**

Os cursos do Colégio SOER levam o nome de Ensino a Distância Presencial Conectado, porque o aluno deverá estar durante o curso conectado com a Instituição e assistir todas as web aulas oferecidas na carga horária estipulada por curso, deverá também apresentar os trabalhos exigidos, via portfólio, para composição da carga horária e terá sempre que estar em contato com o tutor eletrônico do curso, além disto terá sempre um coordenador por curso e por turma que acompanhará os alunos dos cursos do Colégio SOER.

**Do funcionamento** - No ato da matrícula, seja online ou presencial, serão preenchidos os dados da matrícula no sistema. Após o preenchimento do primeiro campo será apresentado o contrato ao aluno na tela e o mesmo deverá ler e aceitar ou não, se houver o aceite dos termos do contrato a tela continuará a abertura para a complementação dos dados e para a emissão do boleto de matrícula, se não houver aceite a tela não abrirá. Em seguida após a conferência destes procedimentos será emitido ao aluno, via online, um boleto referente à sua matrícula, e após o pagamento deste, será disponibilizado pelo Colégio o número de matrícula, senha e login.

O aluno de posse da senha e login poderá assistir às web aulas e terá disponível, no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), todas as apostilas e material do curso, assim como os fóruns, trabalhos e outras atividades.

Em seguida será enviada ao aluno, via correio, o contrato e outros documentos pertinentes ao curso, onde ele está pré-matriculado. O aluno deverá ficar com a via do aluno, que já estará devidamente assinada pelo responsável do Colégio e deverá devolver a via do Colégio, devidamente assinada e rubricada, assim como todos os documentos exigidos para a efetivação da matrícula.

Quando os documentos são enviados via correio, os mesmos deverão vir autenticados pelo cartório.

O aluno poderá acessar no site da Instituição, online, o material dos módulos instrucionais (apostilas), terá horário de plantões para esclarecimento de eventuais dúvidas, web aulas, instruções de estágio, instruções para trabalhos, fóruns e orientações de como operar o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

A Escola oferece estrutura completa online e presencial: docentes, coordenadores de plantões para o esclarecimento de eventuais dúvidas, laboratório de informática e, tudo que o aluno necessita pedagogicamente para que possa estar preparado para a aprendizagem, as avaliações e posteriormente para o mercado de trabalho.

### **1- Bases Teórico – Conceituais**

**Os cursos de Educação Profissional Técnica em Nível Médio do Colégio SOER, na modalidade a distância- (Ensino a Distância Presencial Conectado/EAD)** atende aos princípios constitucionais e legais, a diversidade sociocultural e regional do país, a organização federativa do Estado brasileiro, a pluralidade de ideias e de concepções pedagógicas, a competência dos estabelecimentos de ensino e dos docentes para a gestão democrática.

Respeita as diferentes concepções teóricas e metodológicas próprias do Ensino a Distância.

A formação oferecida ao educando abrange, integradamente à profissionalização, a participação da gestão e avaliação de sistemas, elaboração e execução das atividades apresentadas.

Os alunos são desafiados a articular conhecimentos do campo profissional com práticas profissionais, no exercício da profissão através dos estágios e nas diferentes funções do trabalho, o planejamento, a coordenação, a avaliação de práticas profissionais em espaços de empresas e indústrias.

Os cursos profissionalizantes têm como preocupação básica, propiciar o conhecimento das técnicas modernas de conhecimento dentro da sua especialização, por meio de investigação, reflexão crítica e experiência no trabalho,

## 2- Perfil dos Egressos

Os egressos deverão estar aptos para atuar no mercado de trabalho com certificação de Ensino Profissionalizante, estando aptos para atuar profissionalmente na área com habilitação e qualificação especificada por curso em todo o território nacional.

## 3- Estrutura dos Cursos

O curso fundamenta-se no trabalho pedagógico realizado em espaços escolares e não escolares, tendo a profissionalização como base. Compreende como necessário ofertar formação profissional pautada no conhecimento de técnicas profissionalizantes, no trabalho de grupo via chat e portfólio, na ética, na formação para a cidadania, na prática com os estágios e na responsabilidade profissional.

A estrutura dos Cursos do Colégio SOER apoia-se no **Ensino a Distância Presencial Conectado**, desenvolvido na modalidade à distância/ bimodal, com recursos multimidiáticos, no qual o paradigma do tempo não é quebrado totalmente. Promove a visão do significado do processo de aprendizagem, não se limitando às questões de espaço e tempo, que são valorizadas na escola tradicional e nos cursos presenciais. A orientação por meio dos recursos tecnológicos da internet possibilita a gestão individual do tempo como de cada um, respeitando as diferenças e as particularidades do aluno.

O modelo bimodal e multimidiático justificam-se pela composição do sistema em atividades presenciais e a distância, síncronas e assíncronas, e pela utilização de diferentes mídias na transmissão e construção do conhecimento.

A presencialidade é efetivada em web aulas, transmitidas via Internet, com interatividade on-line, bem como em aulas atividades (palestras) trabalhadas no portfólio, e com material didático disponibilizados via web aos alunos.

É obrigatórios que os alunos assistam a 100% das web aulas cuja frequência é controlada pelo sistema.

São asseguradas ainda, atividades de estudo fora do espaço da tele aula através do estágio supervisionado, fóruns e outras atividades cotidianas que constituem oportunidades para o aluno desenvolver seus trabalhos, cada um no seu tempo, respeitando sua individualidade, porém, com acompanhamento tutorial.

Os cursos são compostos ainda de atividades que compõem o portfólio e o material de apoio.

As atividades programadas geram um percentual da carga horária que perfaz o total de carga horária do módulo e do curso em geral. O não cumprimento do limite de horas exigido no curso implica na reprovação do aluno.

O curso desenvolve-se em sete dias da semana com atividades síncronas e assíncronas, compondo a agenda semanal do aluno. O aluno possui uma agenda de atividades próprias a serem cumpridas no prazo estabelecido, gerenciada conforme a organização pessoal do aluno. Para essas atividades, o aluno conta com o apoio de um tutor eletrônico.

Para o cumprimento das atividades do curso, o Colégio SOER disponibiliza um sistema próprio, no qual, o aluno recebe login e cria a sua própria senha podendo acessar o rico material das aulas e de apoio, selecionados e elaborados pelos professores, bem como as orientações para atividades e estágios.

O mesmo login possibilita ainda o acesso a várias outras atividades de apoio como: sugestões de leituras (contendo links, textos, apostilas), além de leituras enriquecedoras a todas as áreas do conhecimento.

Tudo está disponível no site do Colégio SOER no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), para atendê-lo em suas necessidades individuais, a qualquer momento do dia.

#### 4 - Profissionais Envolvidos

Para atender os alunos, o Colégio SOER disponibiliza um grupo de profissionais altamente capacitados e qualificados, que compõem a equipe pedagógica necessária ao bom funcionamento do curso. Esta equipe é composta de:

- **Professor Especialista Conteudista** – responsável por operacionalizar as web aulas, selecionar, planejar e desenvolver o conteúdo das web aulas, elaborando, redigindo o material de apoio e da aula atividade, acompanhando e participando no planejamento, organização e orientação das atividades de estágio e dos trabalhos.
- **Tutor Eletrônico** – Profissional que acompanha o processo de ensino e aprendizagem do aluno, sendo mediador e responsável pela aproximação e articulação entre os alunos e professores especialistas. Desempenha papel fundamental no atendimento ao aluno, acompanhando o processo de construção da aprendizagem. Tem como função, orientar os alunos, por meio eletrônico, nas atividades realizadas, prestando esclarecimentos das dúvidas e procedimentos das atividades e acompanha o aluno no seu estudo.
- **Coordenador de Curso** – Responsável por assessorar os alunos como mediador no processo de ensino e aprendizagem. Acompanha, orienta a parte pedagógica e auxilia na condução do estágio.

#### 5- Organizações dos Cursos

Os cursos Profissionalizantes, na modalidade a distância do Colégio SOER têm duração variada por curso, distribuídos no total de horas dos cursos por módulos.

As aulas serão cumpridas por meio de:

- 1) presença virtual do aluno nas web aulas e atividades do curso que são realizadas conforme programação agendada e controladas pelo sistema.

2) Atividades de auto estudo realizadas pelo aluno a partir do material didático impresso, e outros disponibilizado no site na área do alunos; estágio supervisionado obrigatório realizado prioritariamente em áreas específicas da profissionalização.

**6- As matrizes curriculares dos cursos apresentam as seguintes composições:**

**Estrutura Curricular do Curso de Educação Profissional  
Técnica em Nível Médio em Transações Imobiliárias  
Duração de 06 meses**

<b>Módulo I</b>	
01 - Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa I	40 h
02 - Matemática Financeira	40 h
03 - Direito, Legislação e Ética Profissional I	40 h
04 - Economia e Análise de Mercado	40 h
05 - Administração e Contabilidade	40 h
06 - Estatística I	40 h
07 - Marketing e Vendas Imobiliárias I	80 h
08 - Psicologia Social e Comportamento	40 h
09 - Informática I	40 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo I</b>	<b>400 h</b>
<b>Módulo II</b>	
01 - Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa II	40 h
02 - Direito, Legislação e Ética Profissional II	80 h
03 - Estatística II	80 h
04 - Marketing e Vendas Imobiliárias II	40 h
05 - Operações e Administração Imobiliárias	80 h
06 - Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil	80 h
07 - Informática II	40 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo II</b>	<b>440 h</b>
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>120 h</b>
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>960 h</b>

**Estrutura Curricular do Curso de Educação Profissional**  
**Técnica em Nível Médio em Edificações**  
**Duração de 12 meses**

<b>Habilitação Profissional Técnica em Nível Médio em Edificações: Carga Horária Total - 1200 horas - Estágio Total 200 horas</b>	
<b>1- Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em Auxiliar de Orçamentos e Instalações Prediais.</b>	
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>CH</b>
01 - Ética e Cidadania	40 h
02 - Informática I	40 h
03 - Legislação e Normas Técnicas	40 h
04 - Desenho Técnico	60 h
05 - Construção de Edifícios I	80 h
06 - Instalações Hidráulicas	40 h
07 - Materiais de Construção I	40 h
08 - Solos e Fundações	60 h
09 - Planejamento e Organização de Obra Civil I	40 h
10 - Desenhos e Instalações Hidráulicas	40 h
11 - Construção de Edifícios II	80 h
12 - Resistência e Estabilidade	40 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo I</b>	<b>600 h.</b>
<b>2 - Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em Desenhista Projetista.</b>	
01 - Instalações Elétricas	40 h
02 - Materiais de Construção II	40 h
03 - Topografia I	40 h
04 - Informática II	40 h
05 - Tecnologia e Meio Ambiente	40 h
06 - Planejamento e Organização de Obra Civil II	80 h
07 - Desenho Arquitetônico	80 h
08 - Desenho de Instalações Elétricas	80 h
09 - Máquinas e Equipamentos	40 h
10 - Proteção e Segurança no Trabalho	40 h
11 - Gerenciamento e Controle de Obras	80 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo II</b>	<b>600 h</b>
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>200 h</b>
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>1400 h</b>

**Estrutura Curricular do Curso de Educação Profissional  
Técnica em Nível Médio em Segurança do Trabalho  
Duração de 12 meses**

<b>Componentes Curriculares</b>	<b>CH</b>
<b>Módulo I</b>	
01 - Desenho Técnico	60 h
02 - Administração Legislação Aplicada I	60 h
03 - Higiene e Medicina do Trabalho I	60 h
04 - Psicologia do Trabalho	60 h
05 - Segurança do Trabalho I	60 h
06 - Técnica de Prevenção Combate Sinistro I	50 h
07 - Prevenção de Controle de Perdas I	50 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo I</b>	<b>400 h</b>
<b>Módulo II</b>	
01 - Administração Legislação Aplicada II	30 h
02 - Higiene e Medicina do Trabalho II	80 h
03 - Segurança do Trabalho II	80 h
04 - Ergonomia I	60 h
05 - Técnica de Prevenção Combate Sinistro II	60 h
06 - Prevenção de Controle de Perdas II	40 h
07 - Princípios de Tecnologia Aplicada I	50 h
08 - Estágio Supervisionado I	80 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo II</b>	<b>480 h</b>
<b>Módulo III</b>	
01 - Higiene e Medicina do Trabalho III	60 h
02 - Segurança do Trabalho III	80 h
03 - Ergonomia II	70 h
04 - Técnica de Prevenção Combate Sinistro III	80 h
05 - Prevenção de Controle de Perdas III	60 h
06 - Princípios de Tecnologia Aplicada II	50 h
07 - Estágio Supervisionado II	100 h
<b>Total de Carga Horária do Módulo III</b>	<b>500 h</b>
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>1380 h</b>

**Estrutura Curricular do Curso Técnico em  
Nível Médio em Guia de Turismo Regional e  
Nacional/Brasil - América do Sul**

**Duração de 06 meses**

<b>Componentes Curriculares</b>	<b>CH</b>
<b>Módulo I</b>	
01 - Técnicas de Comunicação Oral e Escrita	40 h
02 - Teoria e Técnica Profissional – Teoria 60h – Prática – 100h	160 h
03 - Relações Interpessoais no Trabalho – Ética – Cidadania	30 h
04 - Geografia aplicada ao Turismo Regional e Brasil/América do Sul	40 h.
05 - Princípios da Ecologia e Proteção ao Meio Ambiente	30 h
06 - História aplicada ao Turismo Regional e Brasil /América do Sul	40 h
07 - História da arte aplicada ao Turismo	24 h
08 - Manifestação da Cultura popular Regional e Brasil/ América do Sul	40 h
09 - Primeiros Socorros	20 h
10 - Espanhol Técnico básico	12 h
11 - Inglês Técnico básico	12 h
12 - Legislação Turística – Noções – CDC	12 h
<b>Total de Carga horária do Módulo I</b>	<b>460 h</b>
<b>Módulo II</b>	
01 - Técnicas de Agências de Turismo	48 h
02 - Planejamento e Organização de Viagens	50 h
03 - Organização de Roteiros Turísticos	30 h
04 - Administração de Agências de Turismo	24 h
05 - Administração de Recursos Humano	24 h
06 - Organização de Eventos	20 h
07 - Contabilidade Geral e Turística	30 h
08 - Marketing Turístico	24 h
09 - Inglês Técnico	30 h
10 - Espanhol Técnico	30 h
11 - Informática	30 h
12 - Legislação Turística	30 h
13 - Prática Profissional	100 h
<b>Total de Carga horária do Módulo II</b>	<b>470</b>
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>930 h</b>

**O Curso é estruturado em 02 (dois) Módulos.**

**A duração do curso é de 06 (seis) meses.**

**São obrigatórias as Viagens Técnicas para a conclusão do Curso.**

**Estrutura Curricular do Curso de Educação Profissional**  
**Técnica em Nível Médio em Contabilidade**  
**Duração de 06 meses**

<b>Componentes Curriculares</b>	<b>CH</b>
<b>Módulo I</b>	
01 - Matemática Financeira e Estatística	80 h
02 - Organização Técnica Comercial	40 h
03 - Noções de Direito Público e Privado	80 h
04 - Legislação e Ética do Profissional do Contabilista	40 h
05 - Princípios Fundamentais e Normas Brasileiras de Contabilidade	40 h
06 - Português	40 h
07 - Economia e Mercados	40 h
<b>Total da Carga Horária do Módulo I</b>	<b>360 h</b>
<b>Módulo II</b>	
01 - Contabilidade Geral	120 h
02 - Contabilidade Comercial	120 h
03 - Contabilidade Pública e Tributária	40 h
04 - Contabilidade Bancária e Financeira	40 h
05 - Contabilidade de Custos	40 h
06 - Estrutura e Análise de Balanços	40 h
07 - Informática	40 h
<b>Total da Carga Horária do Módulo II</b>	<b>440 h</b>
<b>Estágio Obrigatório</b>	<b>200h</b>
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>1000h</b>

**Carga Horária Total - 800 h. Estágio Supervisionado obrigatório - 200 h.**  
**Total de 1000 h/a.**

## **Estrutura Curricular do Curso de EJAS (Supletivo)**

### **EJA - Ensino Fundamental Organização Curricular**

<b>Componentes Curriculares</b>	<b>CH</b>
<b>I - Linguagens:</b>	
a) Língua Portuguesa	400 h
b) Língua Estrangeira Moderna (Inglês)	100 h
c) Arte	100 h
<b>II - Matemática</b>	400 h
<b>III - Ciências da Natureza</b>	200 h
<b>IV - Ciências Humanas</b>	
a) História	200 h
b) Geografia	200 h
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>1620 h</b>

**Estrutura Curricular do Curso de EJA (Supletivo).**

**EJA - Ensino Médio**

**Organização Curricular**

<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Total</b>
<b>I - Linguagens:</b>	
a) Língua Portuguesa	340 h
b) Língua Estrangeira Moderna – Inglês	
c) Arte	
<b>II - Matemática</b>	260 h
<b>III - Ciência da Natureza:</b>	
a) Física	80 h
b) Química	80 h
c) Biologia	80 h
<b>IV - Ciências Humanas:</b>	
a) História	120 h
b) Geografia	120 h
c) Filosofia	60 h
d) Sociologia	60 h
<b>Total de Carga Horária do Curso</b>	<b>1200h</b>

## **7 - O sistema de avaliação nos cursos ofertados pelo Colégio SOER compreende:**

1. Provas por conteúdos curriculares aplicadas presencialmente, para avaliar o conjunto de competências e habilidades;
2. Avaliação das atividades disciplinares realizadas no decorrer do curso via Web no ambiente virtual de aprendizagem, através dos fóruns e de trabalhos interdisciplinares;
3. Avaliação dos estágios realizados no decorrer do curso;
4. As provas presenciais, realizadas individualmente, devem conter questão dissertativa e 10 questões objetivas de cada componente curricular do curso;
5. É previsto período de recuperação, conforme prazos estabelecidos em calendário escolar;
6. O aluno que não realizar a prova presencial prevista é automaticamente reprovado no componente curricular, devendo cumpri-la novamente respeitada a realização de 2ª chamada, nos termos da legislação vigente. Entende-se por portfólio, o conjunto das produções textuais inseridas no ambiente virtual de aprendizagem, decorrente dos estágios supervisionados, das práticas pedagógicas, dos trabalhos disciplinares e das diversas atividades do curso, bem como outros textos produzidos em cada componente curricular, utilizando-se dos conhecimentos nele adquiridos.
7. É atribuído conceito para efeito de registro Escolar à atividade web e de portfólio, realizada pelo aluno.
8. As atividades referentes às práticas curriculares, estágios supervisionados e trabalhos são desenvolvidas paralelamente às disciplinas da matriz curricular e os estágios deverão ser entregues a coordenação de estágios do curso via presencial ou correio devidamente autorizados e assinados pelo responsável na empresa e será conferido pelo coordenador de estágio do Colégio SOER.
9. O resultado da avaliação é expresso por meio de notas, sendo que o aluno deverá atingir a média 5,0 (cinco) em todos os componentes curriculares do curso.

### **Considera-se aprovado o aluno que:**

1. Obter conceito 5,0 (cinco) ou superior, resultante da nota da prova presencial, das atividades web e do portfólio;
2. Obter conceito 5,0 (cinco) ou superior nas atividades de estágio curricular obrigatório;
3. Obter conceito 5,0 (cinco) ou superior nos trabalhos do curso.
4. Cumprir 100% (cem por cento) da carga horária prevista para as web aulas e para atividades web e portfólio, programadas.

Se o aluno obter nota insuficiente na prova presencial do componente curricular, depois de somadas as atividades de avaliação, deve realizar prova de recuperação da mesma, em períodos agendado, no site do Colégio.

Se o aluno obter nota insuficiente na prova presencial após recuperação, ou nas atividades web e portfólio deve fazer o Exame Final, se não conseguir deve cumprir novamente o componente curricular, em regime de dependência, observadas as exigências de frequência às web aulas.

É permitida a realização de até 3 (três) componentes curriculares em regime de

dependência.

## 8 - Avaliação Institucional

Ao final do curso, é disponibilizado ao aluno, um instrumento específico para a avaliação da instituição, no Módulo cursado, incluindo docentes, tutores e unidades.

Esse instrumento não visa a avaliar o aluno, mas fornecer dados para o acompanhamento do curso e para que se façam alterações necessárias.

Assim, é necessário que o instrumento seja respondido de forma criteriosa pelo aluno, pois é uma oportunidade para registrar sua opinião.

## 9 - Documentação necessária para matrícula:

A matrícula poderá ser realizada em qualquer época do ano, devendo o aluno integrar-se as turmas iniciantes, é obrigatório a apresentação da documentação abaixo:

### Fotocópias:

- Certificado de Reservista, quando do sexo masculino com até 45 anos.
- Título de Eleitor.
- 1 foto 3x4 (colocar o nome atrás).
- CPF.
- Cédula de Identidade (RG).
- Comprovante de Residência.
- Certidão de Nascimento ou Casamento (caso haja mudança de nome por algum motivo, anexar averbação).
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar devem estar acompanhados do respectivo **Visto Confere** do órgão público fiscalizador da instituição, emite do documento.

Requerimento de inscrição de matrícula preenchido (fornecido pelo Colégio SOER/EAD).

O contrato, VIA COLÉGIO, recebido pelo Correio deve ser devolvido para o Colégio SOER, devidamente rubricado e assinado. Todos os documentos deverão ser autenticados, com exceção do comprovante de residência e o requerimento de matrícula.

**Obs:.** Se o aluno não apresentar todos os documento e devolver o contrato de prestação de serviço, devidamente rubricado e assinado não poderá concluir o Curso.

### Idade

**O candidato ao curso deverá ter 18 anos completos na data da matrícula.**

### Escolaridade Anterior

Para os cursos Técnicos em Nível Médio, é necessário que o candidato tenha concluído ou esteja cursando o Ensino Médio.

**Para concluintes antes de 1979, necessário Visto Confere.** No documento de conclusão precisa constar o Visto Confere, se não houver, solicitar atualização para a escola. Se a escola não existir mais, você deverá ir até a Diretoria de Ensino da região a qual pertencia à escola ou órgão competente que forneça esta documentação ao aluno.

**Para concluintes entre 1980 e 2000, necessário Lauda de Concluintes.** No documento de conclusão precisa constar a data e página do Diário Oficial com a publicação do seu nome como concluinte de curso e, se não houver, solicitar informação para a escola. Se a escola não existir mais, você deverá ir até a Diretoria de Ensino da região a qual pertencia a escola, ou órgão competente que forneça esta documentação ao aluno.

**Para concluintes a partir de 2001, necessário número do GDAE.** É necessário acessar o site da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo ([www.educacao.sp.gov.br](http://www.educacao.sp.gov.br)) e imprimir o número da publicação. Se não houver, você deverá ir até a escola, onde estudou, para solicitar inclusão no Sistema Gestão Dinâmica da Administração Escolar (GDAE- órgão só do estado de São Paulo).

**Para concluintes fora do Estado de São Paulo:** É necessário ir até a Diretoria de Ensino ou Secretaria da Educação e pedir o visto confere, carimbo que confirme a veracidade do documento. O visto confere refere-se ao órgão público fiscalizador da instituição emitente do documento e não da escola onde cursou o ensino médio.

OBS. Mesmo possuindo o diploma do ensino superior, é necessário que envie o certificado do Ensino Médio, pois de acordo com o Conselho Estadual de Educação do Estado de São Paulo (CEE/SP), o Certificado de Conclusão do Ensino Médio é indispensável para a emissão do Diploma de Técnico. Documentos e casos excepcionais deverão ser analisados pela Direção Pedagógica do Colégio SOER.

## 10- Do Cancelamento

**Ocorrerá nos seguintes casos:**

**Pelo aluno:**

1- O aluno pode a qualquer tempo solicitar o cancelamento de matrícula desde que esteja em dia com os seus compromissos financeiros com o Colégio.

O cancelamento de matrícula desfaz completamente o vínculo do aluno com o Colégio, **para a consolidação deste ato o aluno deverá entrar em contato com o Colégio SOER e solicitar a documentação de cancelamento, sem o envio desta documentação para o Colégio, o aluno continuará como aluno matriculado e a suas mensalidades continuarão ativas.**

**Pelo Colégio:**

01- por fraude comprovada, no que se relacione a instrumentos de avaliação;

02- por componente curricular, segundo parecer da Direção, após ter sido dada oportunidade de ampla defesa ao aluno;

03- por falecimento, incapacidade física ou mental.

## 11- Do Trancamento

**Ocorrerá nos seguintes casos:**

*01- Em caso de trancamento de matrícula, o aluno deverá:*

a- comunicar-se por escrito com a Escola, com uma antecedência mínima de 30(trinta) dias do mês vencível, indicando o motivo.

b- apresentar o comprovante de quitação de eventuais débitos até o momento do trancamento

*02- No caso de retorno ao Curso após Trancamento:*

a- o aluno deverá comunicar-se por escrito com a Direção da Escola.

b- o aluno ficará isento do pagamento da nova taxa de matrícula; se esta ocorrer dentro do prazo estipulado.

c- continuará vigente o mesmo Contrato e o mesmo número de matrícula.

**Observação:** O trancamento poderá ser solicitado em qualquer época, dentro da vigência do contrato, pelo prazo máximo do tempo do curso do aluno.

## 12- Da Rematrícula

O aluno que não conseguir concluir o curso no prazo devido poderá fazer a sua rematrícula.

## 13- Da Conclusão

Será considerado concluinte dos cursos de Técnico Profissionalizante de Nível Médio, o aluno que tiver:

01- entregue toda a documentação exigida, nos termos do Regimento Escolar;

02- comprovado a conclusão do Ensino Médio;

03- logrado a aprovação em todas os componentes curriculares dos módulos do curso frequentado;

04- apresentado o relatório de estágio supervisionado com o total de horas exigidas pelo curso, homologado pelo Prof. Supervisor de Estágios;

05- quitado todas as mensalidades do curso.

O Diploma será registrado nos órgãos escolares competentes, pela Direção do Colégio SOER, em prazo não superior a 45 (quarenta e cinco) dias, dependendo da visita de aprovação do Supervisor de Ensino, ficando à disposição do aluno na sede da escola para ciência e recebimento.

O Diploma registrado tem validade em todo o território nacional.

## 14- Estágio Curricular

O Estágio Curricular é realizado ao longo do curso conforme o plano de Ensino apresentado pela coordenação do curso.

Para as atividades de estágio, é disponibilizado um plano de estágio que contempla as atividades a serem desenvolvidas, bem como a articulação do conhecimento teórico adquirido.

É disponibilizado um coordenador do estágio do curso profissional qualificado, com vistas a promover o atendimento ao aluno com relação às dúvidas e orientações específicas dos estágios.

As orientações de estágio, por curso, estarão disponíveis na área virtual do aluno.

Considera-se estágio as atividades previstas na matriz curricular do curso, tendo como finalidade articular os estudos teóricos e práticos.

O Estágio Curricular é componente obrigatório da formação do aluno dos cursos profissionalizantes, de acordo com as diretrizes curriculares vigentes na educação brasileira.

De acordo com a Legislação do país o aluno é obrigado a adquirir o seguro obrigatório para a realização do estágio curricular.

Visa a assegurar aos alunos experiência de exercício profissional, em ambientes próprios, que amplie e fortaleça atitudes éticas, conhecimentos e competências, conforme o previsto nos projetos pedagógicos dos cursos.

Para o curso Técnico em Guia de Turismo - O estágio está organizado em dois módulos e três viagens técnicas sendo pelo menos uma viagem técnica é obrigatória para o término do curso com uma habilitação.

Para o curso EJA-Fundamental e Médio não há estágio.

**A Deliberação Normativa nº 427, de 04 de outubro de 2001 do MINISTÉRIO DO ESPORTE E TURISMO EMBRATUR - Instituto Brasileiro de Turismo deve ser seguida para que o aluno concluinte do curso possa obter a Carteira da Profissão junto ao CADASTUR/EMBRATUR.**

### **15- Avaliações durante a semana**

01- O agendamento das avaliações deverá ser efetuado no sistema, com o mínimo de 72 horas de antecedência, ficando o aluno sujeito ao número de vagas existentes no dia, de acordo com o calendário escolar de provas instituído anualmente pelo Colégio.

02- Em caso de desistência do agendamento, o aluno deverá cancelar o agendamento via sistema, com o mínimo de 24 horas de antecedência.

03- A prova terá data específica estipulada pelo Colégio SOER, constando de um calendário anual de avaliações da Instituição, disponível no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

### **16- Recuperação**

É obrigatório ao aluno se submeter as normas regimentais em caso de recuperação, devendo assistir todas as web aulas dos componentes curriculares onde não conseguiu conceito mínimo exigido e fazer as atividades necessárias para a devida aprovação.

### **Observações:**

No mês de dezembro a Escola tem um período de recesso, a ser marcado em época oportuna, sendo comunicado aos alunos através do site da Instituição.

### **CARO ALUNO**

Esperamos que tenha conhecido algumas das questões importantes de seu curso, no Colégio SOER. Outros procedimentos mais específicos sobre o seu curso são divulgados pela Coordenação de Curso para sua orientação. Assim fique atento e lembre-se sempre de acessar o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), para contatar seu tutor à distância pelo “chat”, ou e-mail. Não deixe de participar dos fóruns de discussão dos componentes curriculares, pois essa é uma oportunidade rica em experiências e saberes. No Colégio SOER, contate o seu tutor/professor e auxiliares, que o orientará sobre as atividades programadas no curso e também sobre os serviços e equipes que estarão a sua disposição no polo, como: secretaria, coordenação do polo, coordenação técnico pedagógico, laboratório de informática, biblioteca e outros, para que sua vida profissional transcorra da melhor maneira possível.

Desejamos a você sucesso!

***Estamos a sua disposição.***

# COLÉGIO SOER

Sistema de Ensino Presencial Conectado

Conheça o Curso de Alfabetização, os Cursos Livres e o Curso de Avaliador Imobiliário, do Colégio SOER, visitando nosso site, no site: [www.colegiosoer.com.br](http://www.colegiosoer.com.br)

